



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo

"G. BRUNO - FIORE"

via Puccini, 1- cap. 80035-Nola (NA)

Tel. 0818231301- Fax 08118495651-c.f. 92019700639 - Cod mecc NAIC8BC00N

Email:naic8bc00n@istruzione.it - Posta certificata: naic8bc00n@pec.istruzione.it

Sito web <http://www.giordanobrunonola.edu.it/>



I. C. "G. BRUNO - M. FIORE"  
NOLA (NA)  
**Prot. 0004297 del 11/10/2022**  
VII-4 (Entrata)

## REGOLAMENTO DEGLI OO. CC. PER INCONTRI IN MODALITÀ A DISTANZA/ON LINE

Vista la normativa vigente, in situazione di emergenza sanitaria o altra emergenza o criticità, nel caso si ravvisasse la necessità di ricorrere alle modalità telematiche di riunione degli Organi Collegiali dell'Istituto, si stabilisce quanto segue, ampliando la parte del Regolamento d'Istituto:

### Art. 1 – Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento, ad integrazione del Regolamento di Istituto, disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto, della Giunta Esecutiva, dei Consigli di intersezione, Interclasse, classe e altre riunioni programmate dell'istituto Comprensivo "G. Bruno-Fiore" di Nola.
2. Al fine di far fronte a situazioni problematiche, di criticità, per la tutela della salute del personale, le riunioni si svolgeranno on line secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal Dirigente Scolastico, che si farà carico di individuare sistemi di identificazione certi dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.

### Art. 2 - Definizioni

Ai fini del presente Regolamento:

1. Per "riunioni in modalità a distanza on line", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art. 1 per le quali è prevista la possibilità che la sede della riunione sia virtuale e tutti i componenti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di piattaforme utilizzate dall'Istituzione Scolastica (Google Workspace).
2. Per " votazione in modalità a distanza on line" si intende l'ipotesi in cui il Presidente dell'organo collegiale provveda, attraverso mezzo telematico, a sottoporre agli altri membri una o più proposte di delibera per le quali esistano solo le possibilità di approvare/non approvare/astenersi, con valutazioni votate mediante "favorevole", "contrario", "astenuto" entro una finestra temporale definita dallo stesso Presidente nell'atto di indizione della votazione telematica.

### Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.



2. Le strumentazioni adottate devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
  - a. visione degli atti della riunione;
  - b. intervento nella discussione;
  - c. scambio di documenti;
  - d. votazione;
  - e. approvazione del verbale e degli argomenti all'ordine del giorno.
3. Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza, posta elettronica, chat, moduli Google.

#### **Art. 4 - Convocazione**

1. Per la convocazione delle sedute degli OO.CC. si fa riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. n.297 del 1994, nel rispetto dei tempi di convocazione di 5 gg. di preavviso dalla data della seduta, avendo cura che tutti siano raggiunti dalla comunicazione.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza.

#### **Art. 5 - Svolgimento delle sedute**

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza, nonché la tutela della privacy.
2. Per la validità dell'adunanza in modalità a distanza on line restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
  - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
  - b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati(quorum strutturale o costitutivo: indica il numero o la percentuale minimi di aventi diritto che debbono essere presenti a una riunione o partecipare a una votazione, affinché sia ritenuta valida e possa avere gli effetti proposti; corrisponde al numero legale); ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;



c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale o deliberativo: il numero o la percentuale di voti a favore minimi da ottenersi perché un candidato possa essere eletto o una proposta possa essere approvata).

3. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro giorno.

4. Le operazioni di voto avverranno:

in caso di voto palese

- a. sfruttando sistemi di votazione elettronica che garantiscano i requisiti di identità e di integrità, ad es. con Moduli di Google con rilevazione degli indirizzi email dei partecipanti;
- b. per espressione diretta durante la videoconferenza;
- c. mediante chat;

in caso di voto segreto

- d. sfruttando sistemi di votazione elettronica che garantiscano i requisiti di identità e di integrità.

5. Qualora durante una votazione si manifestino problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

**Art. 5-bis Rispetto della netiquette**

I componenti degli Organi Collegiali devono:

- assicurare un comportamento dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dei colleghi/ altri componenti;
- fare in modo di inquadrare ambienti neutri privi di segni distintivi o familiari (es. fotografie, poster, oggetti personali, etc.);
- evitare, durante il collegamento video, il passaggio o la ripresa di altri componenti del



relativo nucleo familiare ;

- garantire il rispetto del divieto di registrazioni audio , video e immagini;
- utilizzare un linguaggio e un atteggiamento consono al pari di quelli utilizzati nelle adunanze in presenza.

#### **Art. 6 - Verbale di seduta**

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) l'elenco allegato dei nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dello stesso;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

#### **Art. 7 - Registrazione della video seduta degli OOCC**

1. L'uso della video registrazione della seduta del Collegio Docenti, del Consiglio d'istituto ed in generale degli OOCC è consentito solo se finalizzato alla redazione del verbale e non anche all'uso personale. In tal caso, e previa proposta da parte del Presidente, deve essere comunque autorizzato dallo stesso organo collegiale con apposita mozione *ad hoc* che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta.

#### **Art. 8 –Riferimenti normativi**

- Art. 40 del DLvo 297/94 (TU);
- D.lgs. n. 85/2005 art. 12 c. 1 e c. 2: "Codice dell'Amministrazione digitale";
- Decreto Legge "Cura Italia" 17 marzo 2020, n°18 - Art 73 "Semplificazioni in materia di organi collegiali"; nello specifico il comma 2 bis formula "... le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all'articolo 40 del testo unico Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297."
- Decreto Legge "Cura Italia" 17 marzo 2020, n°18 - Art. 87 "Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione del servizio...";
- L- 27/2020 art. 73 c. 2 bis.

## Art.9 Disposizioni transitorie e finali

Il regolamento così deliberato (delibera consiglio d'Istituto n. 27 del 05/10/2022 ) entrerà in vigore a partire dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale.

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR (REG. UE 679/2016) E DEL CODICE PRIVACY (D.LGS. 196/2003)

#### Chi siamo e cosa facciamo dei suoi dati personali?

L'Istituto Comprensivo "G. Bruno-Fiore" di Nola (di seguito anche Il Titolare), in qualità di titolare del trattamento, si preoccupa della riservatezza dei suoi dati personali, o che riguardano soggetti sui quali eserciti la patria potestà/tutore legale, e di garantire ad essi la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Il Titolare mette in pratica al fine policy e prassi aventi riguardo alla raccolta e all'utilizzo dei dati personali e all'esercizio dei diritti che le sono riconosciuti dalla normativa applicabile. Il Titolare ha cura di aggiornare le policy e le prassi adottate per la protezione dei dati personali ogni volta che ciò si renda necessario e comunque in caso di modifiche normative e organizzative che possano incidere sui trattamenti dei suoi dati personali.

Il Titolare ha nominato un responsabile della protezione dei dati o data protection officer (RPD o DPO) che può contattare se ha domande sulle policy e le prassi adottate. Può contattare il RPD/DPO: Salvatore Guillari all'indirizzo mail [salvatore.guillari@infosystem.it](mailto:salvatore.guillari@infosystem.it)

#### Come e perché il Titolare raccoglie e tratta i suoi dati

Le informazioni ricevute e trattate sono dati di tipo comune (mail, dati anagrafici, immagine) necessari per garantire la riunione degli organi collegiali dell'Istituto a distanza, online, in situazioni di particolare necessità che ne richiedano lo svolgimento.

Finalità	Base giuridica
- Assicurare il regolare svolgimento delle riunioni degli Organi Collegiali	- Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri  - Motivi di interesse pubblico rilevante  - Adempimento di obblighi di legge o regolamento
I dati saranno comunicati a terzi, quali:  - Enti privati nella veste di concessionari del servizio di videoconferenza (in qualità di autonomi titolari del trattamento o responsabili)	- Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri  - Motivi di interesse pubblico rilevante  - Adempimento di obblighi di legge o regolamento

I dati personali sono normalmente conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea da parte dei fornitori dei servizi di videoconferenza. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di attivare servizi che comportino la presenza di server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili. Ad ogni modo, gli interessati sono pregati di dare lettura alle condizioni d'uso delle piattaforme utilizzate, con ogni conseguenza in termini di scelta consapevole del trattamento. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

I dati personali che le riguardano o riguardano soggetti sui quali esercita la patria potestà/tutore legale sono necessari al fine dell'adempimento di specifici obblighi di legge cui il Titolare è tenuto, che non possono essere derogati o rimanere disattesi.

#### Come e per quanto tempo vengono conservati i suoi dati?

Il trattamento dei dati che la riguardano o riguardano soggetti sui quali eserciti la patria potestà/tutore legale avviene attraverso mezzi informatici messi a disposizione dei soggetti che agiscono sotto l'autorità del Titolare e allo scopo autorizzati.

I dati personali vengono conservati in archivi informatici e/o cartacei e sono protetti mediante misure di sicurezza efficaci e adeguate a contrastare i rischi di violazione considerati dal Titolare per il tempo necessario all'adempimento

degli obblighi al cui rispetto il Titolare è tenuto e comunque nel rispetto della normativa in tema di conservazione dei dati (Codice dell'Amministrazione Digitale, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio). Esaurite tutte le finalità che legittimano la conservazione dei suoi dati personali, Il Titolare avrà cura di cancellarli.

### **Quali sono i suoi diritti?**

Compatibilmente con i limiti, soprattutto temporali, stabiliti per il trattamento dei dati personali che la riguardano o riguardano soggetti sui quali esercita la patria potestà/tutore legale, i diritti che le sono riconosciuti permettono di avere sempre il controllo dei dati. Lei ha diritto:

- a ottenere una copia, anche in formato elettronico, dei dati di cui ha chiesto l'accesso. In caso dovesse richiedere ulteriori copie, il Titolare può addebitarle un contributo spese ragionevole;
- a ottenere la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o anche l'aggiornamento e la rettifica dei suoi dati personali e che alla sua richiesta si adeguino anche i terzi/destinatari che nell'eventualità ricevano i suoi dati, a meno che non prevalgano motivi legittimi superiori rispetto a quelli che hanno determinato la sua richiesta (es. indagini ambientali e contenimento del rischio determinato dall'emergenza gestita per loro tramite dal Titolare);
- a ottenere, laddove possibile in specie, l'aggiornamento o la rettifica dei suoi dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati
- a ottenere ogni comunicazione utile in merito alle attività svolta a seguito dell'esercizio dei suoi diritti senza ritardo e comunque, entro un mese dalla sua richiesta, salvo proroga, motivata, fino a due mesi che le dovrà essere debitamente comunicata.

Per ogni ulteriore informazione e comunque per inviare la sua richiesta contatti l'indirizzo del RPD/DPO: Salvatore Guillari all'indirizzo mail [salvatore.guillari@infosystem.it](mailto:salvatore.guillari@infosystem.it)

### **A chi può proporre reclamo?**

Fatta salva ogni altra azione in sede amministrativa o giudiziaria, può presentare un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, a meno che lei non risieda o non svolga la sua attività lavorativa in altro Stato membro. In tale ultimo caso, o in quello in cui la violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali avvenga in altro paese dell'Ue, la competenza a ricevere e conoscere il reclamo sarà delle autorità di controllo ivi stabilite.

Ogni aggiornamento della presente informativa le sarà comunicata tempestivamente e mediante mezzi congrui e altrettanto le sarà comunicato prima di procedervi e in tempo per prestare il suo consenso se necessario.